

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
Протокол от 06.04.2023 № 1

Утверждено:
приказом от 06.04.2023 № 10-ор
Директор СШОР им. Н.Я.
Яковлева В.Г. Беседин



**Положение о создании комиссии
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в областном бюджетном учреждении дополнительного
образования
« Спортивная школа олимпийского резерва имени Н.Я.
Яковлева»**

Курск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОБУ ДО "СШОР им. Н.Я. Яковлева" (далее - Учреждение), (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва им. Н.Я. Яковлева»" (далее - Комиссия) в своей очереди руководствуется Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Цель деятельности Комиссии - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. *Понятия, применяемые в настоящем Положении:*

- ✓ участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники;
- ✓ конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок создания, срок полномочий и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, и состоит из 7 человек (далее - члены Комиссии).

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется следующим образом:

- 2 представителя из числа администрации Учреждения;

- 2 представителя из числа родителей (законных представителей) совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся;
 - 3 представителя из числа педагогических работников Учреждения.
- 2.3. Из состава Комиссии избирается председатель и секретарь комиссии путем открытого голосования.
- 2.4. Председатель Комиссии:
- извещает членов Комиссии о дате, времени и вопросах заседания Комиссии;
 - направляет решения Комиссии представителям из числа родителей (законных представителей) совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся, администрации Учреждения, Совету Учреждения для получения их мотивированного мнения;
 - предоставляет отчет Комиссии о проделанной работе директору Учреждения.
- 2.5. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии.
- 2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.
- 2.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
 - в случае достижения совершеннолетия обучающимся, чей родитель являлся представителем из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - в случае отчисления из Учреждения совершеннолетнего обучающегося родитель (законный представитель) которого являлся членом Комиссии;
 - в случае увольнения педагогического работника - члена Комиссии;
 - по требованию не менее 1/2 членов Комиссии, выраженному в письменной форме на имя директора Учреждения.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. В комиссию вправе обращаться:
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей;
 - педагогические работники;
 - руководящие работники образовательной организации.

3.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- а) направлять директору Учреждения обращения о применении к работникам, осуществляющим образовательную деятельность в Учреждении, нарушающим и (или)ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Комиссией;
- б) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем комиссии на основании письменного обращения (жалоба, заявление, предложение и т.д.) по вопросам, входящим в компетенцию рассмотрения Комиссии, а именно:

- реализации прав на образование, применение локальных нормативных актов учреждения рассматриваются без приглашения обратившегося;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника – с участием обратившегося, педагогического работника и других лиц;
- обжалования решений применения к обучающимся дисциплинарного взыскания - с участием обратившегося, обучающегося, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание.

3.4. В письменном обращении на имя председателя Комиссии по вопросам, указанным в п.3.3 настоящего Положения должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- социальная и (или) родственная принадлежность (обучающийся конкретной группы, педагогический работник, руководитель структурного подразделения, родитель (законный представитель) обучающегося конкретной группы;
- описание сути обращения (факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства, способствующие возникновению спорной ситуации и т.д.);
- данные об источнике информации (при наличии) или ссылка на нормы законодательства;
- требования, предложения для разрешения, урегулирования возникших споров.

Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.5. Обращение не должно содержать нецензурные или оскорбительные выражения,

угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

Текст обращения должен поддаваться прочтению.

3.6. Письменное обращение автором передается секретарю Комиссии, который регистрирует обращение в специальном журнале и принимает все меры к немедленному информированию председателя Комиссии о поступившем обращении.

3.7. Председатель Комиссии, в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о лицах, подлежащих приглашению на заседание Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии извещает письменно членов Комиссии, приглашаемых за 5 (пять) рабочих дней о дате, времени, вопросах повестки дня заседания Комиссии. При рассмотрении вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

3.9. Комиссия правомочна рассматривать обращения, если на заседании присутствуют 1/2 общего состава ее членов. Открывает заседание Комиссии председатель, который ознакомливает всех присутствующих с вопросами повестки дня.

3.10. По вопросам повестки выступает каждая из сторон: обучающиеся, родители, педагогические работники. Затем Комиссия заслушивает обратившееся лицо, а также приглашенных лиц. Члены Комиссия вправе задавать вопросы обратившемуся и заинтересованным лицам. После заслушивания лиц Комиссия обсуждает ситуацию и принимает решение.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством, участвующих в голосовании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один-голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные таким решением. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

3.13. В протоколе указываются:

- дата, время и место рассмотрения обращения, номер протокола;
- состав присутствующих на заседании членов Комиссии;
- участники образовательных отношений, присутствующие на заседании Комиссии;
- дата поступления обращения в Комиссию и информацию по существу содержания обращения;
- информация, материалы, документы и иные сведения, указывающие на рассмотрение вопроса обращения (материалы расследования Комиссии могут быть приложены к протоколу);
- решение;
- результаты голосования;
- ознакомление заявителя с решением Комиссии, дата ознакомления.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.16. Председатель Комиссии имеет права обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

3.17. Решение комиссии может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов комиссии документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов комиссии.

3.18. При принятии решения комиссией допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

3.19. Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

3.20. В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство комиссией, а при его отсутствии – директором учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов комиссии, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на:

- получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;
- проведение опросов, анкетирований (в том числе анонимных), бесед с участниками образовательных отношений, если это не противоречит нормам действующего законодательства РФ и обеспечивает рассмотрению обращения и урегулированию возникших споров.

4.2. Члены Комиссии и лица, участвующие в заседании Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшими им известными в ходе работы Комиссии.

4.3. Члена Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение действует до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения представительных органов участников образовательных отношений и утверждаются распорядительным актом директора учреждения.